

Утверждаю

Приказ №52а от 28.08.2020г

Директор школы Прокина М.В.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

«Олимпия»



1. Общие положения

- 1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба возлагается на учителя физической культуры образовательной организации.
- 1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 апреля 1999 г. № 80-ФЗ, «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также Положением «О школьном спортивном клубе» и локальными правовыми актами МБОУ СОШ им. Н.С.Прокина с.Николо-Барнуки, в том числе настоящей должностной инструкцией. Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

1. Обеспечение организации деятельности ШСК.
2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания обучающихся ШСК.
3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта.
4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов спортивных игр, соревнований, конкурсов.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, подготовленность клуба обучающихся к участию в соревнованиях

3.2. Планирует подготовку занятий совместно с Советом ШСК, организует учебно- тренировочные сборы и соревнования.

3.3. Организует работу обучающихся клуба в соревнованиях, руководит учебно- воспитательным процессом клуба, организует проведение внутришкольных соревнований и физкультурно-спортивных праздников

3.3. Осуществляет составление учебного расписания клуба, ведет документации ШСК.

3.4. Контролирует соблюдение обучающимися клуба ,прав детей и «Положения о ШСК», состояние инвентаря и учебного оборудования, выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК, соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

3.5. Представляет ШСК на педагогических советах, совещаниях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения воспитанникам ШСК во время проведения соревнований.

4.5. Представлять директору школы обучающихся ШСК к административному поощрению.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения ШСК, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК

несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

. 6. Взаимоотношения с руководителем образовательной организации
Руководитель ШСК

6.1. Работает в соответствии с планом работы ШСК.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год.